

# POSTE VACANT D'UN AUDITEUR SOUS LE STATUT D'EMPLOYE DE L'ETAT (M/F) DANS LE GROUPE D'INDEMNITE A1

## Infos clés

**Carrière:** Employé(e) de l'Etat dans le groupe d'indemnité A1

**Type de recrutement:** Externe

**Type de contrat:** CDI

Contrat à durée indéterminée et à tâche complète

**Date limite de candidature:** 27/03/2020

**Date de publication:** 07/03/2020

## ORGANISME RECRUTEUR

---

Commission nationale pour la protection des données

## ORGANISME D'AFFECTATION

---

Commission nationale pour la protection des données, service enquêtes.

## MISSIONS

---

- Effectuer des contrôles et/ou audits dans le domaine de la protection des données de manière autonome et/ou en collaboration avec des juristes et/ou informaticiens auprès des responsables de traitement de données du secteur privé et public:
  - Préparation des missions de contrôle et/ou d'audit;
  - Contact avec les entreprises et organismes publics faisant l'objet des contrôles;
  - Gestion des missions de contrôle et rédaction des rapports y relatifs;
  - Participer au mécanisme de coopération européen avec les autorités de contrôle des autres pays européens.
- Contribuer activement à des travaux d'ordre méthodologique en relation avec les audits et/ou inspections sur site et certifications au niveau national et européen.

## PROFIL

---

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant

l'accomplissement avec succès d'un master dans un domaine en relation avec les compétences spécifiques recherchées ou de son équivalent. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des diplômes prévu par la loi modifiée du 17 juin 1963 ayant pour objet de protéger les titres d'enseignement supérieur.

### **Compétences techniques:**

- Avoir une expérience avérée dans le domaine de l'audit – et particulièrement de la méthodologie y afférente;
- Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et des bonnes capacités rédactionnelles.

### **Compétences comportementales:**

- Avoir le sens de la discrétion et des responsabilités;
- Avoir le sens de la confidentialité;
- Avoir de bonnes compétences relationnelles;
- Être capable de travailler en équipe et de façon autonome.

### **Langues:**

- Les candidats doivent répondre aux exigences des connaissances de 3 langues administratives pour le groupe de traitement A1. La maîtrise de l'anglais constitue un atout.

Est considérée comme atout:

- Une expérience professionnelle ou une formation complémentaire dans le domaine de la protection des données.

Le candidat retenu sera engagé comme employé de l'Etat en vertu d'un contrat à durée indéterminée.

## **DOCUMENTS A FOURNIR**

---

La candidature doit obligatoirement être accompagnée:

1. d'une lettre de motivation
2. du curriculum vitae, certifié sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement par le candidat
3. d'une copie du/des diplômes et/ou certificats requis pour la formation demandée
4. d'une copie de la carte d'identité ou du passeport

5. d'une copie de l'extrait du casier judiciaire luxembourgeois datant de moins de deux mois à la date de la présentation de la demande
6. d'une copie de l'extrait de l'acte de naissance

Les candidats présentant des diplômes étrangers sont priés de joindre:

- l'équivalence du baccalauréat étranger, délivrée par le Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse
- l'arrêté d'homologation ou l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

#### ADRESSE D'ENVOI

---

Les demandes sont à adresser jusqu'au 27 mars 2020 au plus tard en original à la:

**Commission nationale pour la protection des données**  
**Recrutement**  
**1, avenue du Rock'n'Roll**  
**L-4361 Esch-sur-Alzette**

ou par voie électronique à:

[rh@cnpd.lu](mailto:rh@cnpd.lu)

#### RENSEIGNEMENTS

---

Madame Irena Adrovic, Tél: 26 10 60 – 1, e-mail: [rh@cnpd.lu](mailto:rh@cnpd.lu)

#### COMMENTAIRE EVENTUELS

---

\* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.