

POSTE VACANT D'UN GESTIONNAIRE DE PROJETS DE SENSIBILISATION SOUS LE STATUT D'EMPLOYE DE L'ETAT (M/F) DANS LE GROUPE D'INDEMNITE A1

Infos clés

Carrière: Employé(e) de l'Etat dans le groupe d'indemnité A1

Type de recrutement: Externe

Type de contrat: CDI

Contrat à durée indéterminée et à tâche complète

Date limite de candidature: 27/03/2020

Date de publication: 07/03/2020

ORGANISME RECRUTEUR

Commission nationale pour la protection des données

ORGANISME D'AFFECTION

Commission nationale pour la protection des données

MISSIONS

- Veiller au bon suivi interne des demandes de formation reçue par des organismes externes;
- Veiller à la bonne organisation des formations proposées;
- Animer le pool interne des formateurs;
- Gérer les relations avec les organismes externes;
- Evaluer la satisfaction des participants;
- Gérer les supports de formation et autres matériels de cours et veiller à leur mise à jour, diffusion et archivage;
- Contribuer à la proposition, élaboration, réalisation et au suivi de campagnes de communication et de sensibilisation envers différents publics;
- Contribuer au développement et à la mise à jour des outils de communication développés et utilisés;
- Suivre l'évolution des outils et des contenus pour la communication externe utilisés en particulier par les autres autorités de surveillance de la protection des données personnelles en Europe et par d'autres acteurs du secteur public à Luxembourg.

PROFIL

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master dans un domaine en relation avec les compétences spécifiques recherchées ou de son équivalent. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des diplômes prévu par la loi modifiée du 17 juin 1963 ayant pour objet de protéger les titres d'enseignement supérieur.

Compétences techniques:

- Avoir une expérience en gestion de projets de formation ou en gestion de projets de communication;
- Très bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de communication;
- Faire preuve de très bonnes qualités organisationnelles et avoir une méthode de travail professionnelle empreinte de rigueur et de proactivité;
- Etre en mesure de délivrer un travail de qualité selon des plannings très serrés.
- Avoir une attitude d'un service de qualité et être capable de développer des relations durables avec les parties prenantes;
- Avoir des facilités rédactionnelles et créatives pour adapter des thématiques juridiques et techniques abstraites aux groupes cibles;
- Avoir un intérêt et des connaissances de base en matière de protection des données personnelles;
- Avoir une bonne connaissance du tissu socioéconomique luxembourgeois et de l'environnement institutionnel national et international;
- Etre à l'aise pour travailler avec les outils MS Office habituels (Excel, Word, Powerpoint, Outlook);
- Avoir une bonne expérience dans l'utilisation des réseaux sociaux et des techniques spécifiques relatives à la communication digitale;
- Avoir une connaissance pratique de l'outil de gestion collaborative de documents et de connaissances SharePoint.

Compétences comportementales:

- Sens du dialogue;
- Sens de l'organisation et de la rigueur;
- Gestion des priorités;
- Forte capacité à suivre un rythme soutenu;
- Facilités à travailler en équipe et de façon autonome;
- Sens prononcé de la discrétion;

Langues:

- Les candidats doivent répondre aux exigences des connaissances de 3 langues administratives pour le groupe de traitement A1. La maîtrise de l'anglais constitue un atout indispensable.

Est considérée comme atout:

- Une expérience professionnelle ou une formation complémentaire dans le domaine de la protection des données.

Le candidat retenu sera engagé comme employé de l'Etat en vertu d'un contrat à durée indéterminée.

DOCUMENTS A FOURNIR

La candidature doit obligatoirement être accompagnée:

1. d'une lettre de motivation
2. du curriculum vitae, certifié sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement par le candidat
3. d'une copie du/des diplômes et/ou certificats requis pour la formation demandée
4. d'une copie de la carte d'identité ou du passeport
5. d'une copie de l'extrait du casier judiciaire luxembourgeois datant de moins de deux mois à la date de la présentation de la demande
6. d'une copie de l'extrait de l'acte de naissance

Les candidats présentant des diplômes étrangers sont priés de joindre:

- l'équivalence du baccalauréat étranger, délivrée par le Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse
- l'arrêté d'homologation ou l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

ADRESSE D'ENVOI

Les demandes sont à adresser jusqu'au 27 mars 2020 au plus tard en original à la:

Commission nationale pour la protection des données
Recrutement
1, avenue du Rock'n'Roll
L-4361 Esch-sur-Alzette

ou par voie électronique à:

rh@cnpd.lu

RENSEIGNEMENTS

Madame Irena Adrovic, Tél: 26 10 60 – 1, e-mail: rh@cnpd.lu

COMMENTAIRE EVENTUELS

* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.