

POSTE VACANT DE CHEF DE SERVICE « SENSIBILISATION » SOUS LE STATUT DE L'EMPLOYE PUBLIC (M/F) DANS LE GROUPE D'INDEMNITE A1

Infos clés

Statut: Employé public dans le groupe d'indemnité A1

Type de recrutement: Externe

Type de contrat: Contrat à durée indéterminé (CDI)

Tâche : Tâche complète

Date limite de candidature: 7 février 2022

Date de publication: 15 janvier 2022

ORGANISME RECRUTEUR

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

ORGANISME D'AFFECTATION

Commission nationale pour la protection des données (CNPD), Service Sensibilisation

MISSIONS

Le service « Sensibilisation » de la CNPD a comme mission de développer des activités permettant au public externe d'appréhender plus facilement la protection des données personnelles et de contribuer à la visibilité et l'image positif de l'autorité.

Cela est réalisé par la mise en place de campagnes de sensibilisation, de formations, de conférences et d'actions de communication ayant comme objectif de disséminer le travail de guidance de la CNPD pour en faciliter son assimilation par les publics visés.

Ces activités se fondent, entre autres, sur une veille technologique et juridique et une gestion documentaire mise en œuvre par le service pour le suivi interne de l'actualité en matière de protection des données personnelles ainsi que sur des collaborations avec les acteurs de la recherche publique et de l'innovation.

Votre mission :

- Assurer la supervision et l'organisation du service et assumer la responsabilité et la coordination des activités de ses unités conformément aux objectifs fixés ;
- Représenter le service auprès du Collège et le conseiller en matière de communication, de relations publiques et de sensibilisation en ce qui concerne les messages et les canaux appropriés ;
- Suivre et analyser les activités de communication et de sensibilisation menées par les autres autorités de protection des données européennes ainsi que par d'autres institutions nationales.

- Élaborer les propositions de développement du service et de ses activités compte tenu de l'actualité au niveau national et international au sujet de la protection des données et de la vie privée ;
- Proposer et mettre en place des activités de sensibilisation et de communication notamment par rapport au site internet de la CNPD et sa présence dans les médias sociaux.

PROFIL

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master en journalisme, en communication ou en relations publiques ou dans un domaine en relation avec leurs missions futures. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des titres de formation prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Compétences techniques :

- Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse, de communication et de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Avoir une expérience confirmée en communication externe et en relations publiques au sein d'institutions publiques ;
- Être expérimenté dans la technique de gestion de projets de communication ;
- Avoir une très bonne connaissance du tissu socioéconomique luxembourgeois et de l'environnement institutionnel national et international ;
- Disposer des facilités rédactionnelles et de la créativité pour adapter des thématiques juridiques et techniques abstraites à des publics non avertis ou non experts et apporter des idées nouvelles et originales ;
- Savoir utiliser les réseaux sociaux et les techniques spécifiques relatives à la communication digitale ;
- Être à l'aise pour travailler avec les outils MS Office habituels (Excel, Word, Powerpoint, Outlook).

Compétences comportementales:

- Disposer des compétences managériales et pédagogiques permettant de développer, gérer et motiver une équipe ;
- Instituer une capacité d'écoute et développer une relation de confiance avec les collaborateurs ;
- Disposer de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de communication ;
- Faire preuve de très bonnes qualités organisationnelles et avoir une méthode de travail empreinte de rigueur et de proactivité ;

- Être en mesure de délivrer un travail de qualité selon des plannings serrés en travaillant en équipe et de façon autonome ;
- Comprendre le fonctionnement et les contraintes des acteurs concernés en la matière et pouvoir s'adapter à des situations complexes dans un environnement en constante évolution ;
- Encourager l'innovation, maîtriser les processus et méthodes qui stimulent l'émergence d'idées créatives ;
- Faire preuve d'une volonté constante de développer ses connaissances ;
- Être capable de collaborer avec de multiples acteurs dans un environnement international.

Langues :

Les candidats doivent répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour le groupe de traitement A1. Une bonne maîtrise de la langue anglaise est requise.

Atouts :

- Disposer des notions de base concernant la législation et la réglementation en matière de protection des données ;
- Avoir un intérêt fort pour la digitalisation, les technologies de l'information et les enjeux de protection des données à caractère personnel et les droits fondamentaux.

DOCUMENTS A FOURNIR

La candidature doit obligatoirement être accompagnée :

- d'une lettre de motivation ;
- du curriculum vitae, certifié sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement par le candidat ;
- d'une copie du/des diplômes et/ou certificats requis pour la formation demandée ;
- d'une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- d'une copie de l'extrait du casier judiciaire luxembourgeois datant de moins de deux mois à la date de la présentation de la demande ;
- d'une copie de l'extrait de l'acte de naissance.

Les candidats présentant des diplômes étrangers sont priés de joindre :

- l'arrêté d'homologation ou l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

ADRESSE D'ENVOI

Les demandes sont à adresser jusqu'au 7 février 2022 au plus tard à la

Commission nationale pour la protection des données
Service Ressources Humaines
15, boulevard du Jazz
L-4370 Belvaux

ou par voie électronique à l'adresse suivante :

rh@cnpd.lu

RENSEIGNEMENTS

Madame Anna MAGI, Tél: 26 10 60 – 1, E-mail: rh@cnpd.lu

COMMENTAIRES EVENTUELS

* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.