

POSTE VACANT D'UN CHARGE DE MISSION – ANALYSTE DE CONFORMITE REGLEMENTAIRE EN VUE DU PROJET HORIZON TRUST SOUS LE STATUT DE L'EMPLOYE PUBLIC (M/F) DANS LE GROUPE A1

Infos clés

Carrière : Employé public (M/F) dans le groupe d'indemnité A1

Type de recrutement : Externe

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de deux ans

Tâche : Tâche complète

Date limite de candidature : 28 juillet 2026

Date de publication : 7 juillet 2026

ORGANISME RECRUTEUR

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

ORGANISME D'AFFECTATION

Commission nationale pour la protection des données (CNPD) - Division « Conformité », Service « Dispositifs de confiance »

MISSIONS

La Commission nationale pour la protection des données (CNPD) participe au projet européen d'innovation **TRUST**, financé dans le cadre du programme **Horizon Europe**. Ce projet réunit un consortium international composé d'universités, de centres de recherche, d'entreprises innovantes, d'organismes spécialisés et de la **CNPD**.

L'objectif du projet TRUST est de développer des solutions innovantes permettant d'accompagner les organisations dans leur conformité aux réglementations européennes, notamment grâce à des services numériques reposant sur des technologies d'intelligence artificielle fiables et explicables.

Dans ce cadre, la CNPD pilote un work package consacré à l'analyse de la conformité réglementaire. Le titulaire du poste contribuera à l'analyse et à l'interprétation des exigences réglementaires européennes, à l'élaboration des livrables du projet ainsi qu'aux échanges avec les partenaires européens du consortium.

Ce poste offre l'opportunité de contribuer à un projet européen d'envergure, au sein d'un consortium multidisciplinaire réunissant des experts de premier plan dans les domaines de la conformité réglementaire, de la certification, de l'intelligence artificielle et de la gouvernance des données.

Le candidat rejoindra la division Conformité de la CNPD dans le cadre de ce projet et sera amené principalement à :

- Participer aux travaux juridiques et réglementaires menés dans le cadre du projet TRUST ;
- Contribuer à l'identification, à la structuration et à la formalisation d'exigences de conformité en vue de leur intégration dans les différents résultats du projet ;
- Contribuer à la revue et à l'évaluation de critères de conformité / certification (notamment dans un contexte technologique) ;
- Participer à la préparation de livrables du projet (analyses, notes, tableaux de synthèse, contributions écrites, etc.) ;
- Participer aux réunions de coordination avec les partenaires européens du projet et assurer un suivi structuré des actions relevant de la CNPD ;
- Assurer un reporting interne sur l'avancement des activités et contribuer à la coordination des travaux du projet ;
- Selon les besoins, contribuer à certaines activités du service en lien avec la certification RGPD, les codes de conduite RGPD ou les audits d'agrément.

PROFIL

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master dans un domaine pertinent (droit, compliance, gouvernance des données ou similaire). Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des titres de formation prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Expérience professionnelle :

Le candidat doit avoir travaillé dans une fonction de compliance / conformité au sein d'une organisation (entreprise, cabinet, autorité, etc.) et disposer d'une expérience concrète dans l'analyse opérationnelle d'exigences réglementaires.

Une expérience professionnelle dans les domaines suivants est considérée comme un atout :

- protection des données (RGPD) ;
- audit (interne, externe, IT, etc.) ;
- certification ou évaluation de conformité ;
- secteurs réglementés (santé, finance, données, numérique, etc.).

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation sur la protection des données personnelle ainsi que des législations relatives aux technologies numériques ;

- Disposer d'une excellente capacité analytique portant sur les textes de lois, règlements grand-ducaux et les jurisprudences ;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction, face à des questions de droit complexes ;
- Bonne compréhension du fonctionnement d'une entreprise ;
- Excellent niveau d'expression écrite en français et en anglais ;
- Maîtrise des fonctions avancées de Microsoft Word et bonne capacité d'adaptation à divers outils informatiques.

Compétences comportementales :

- Capacité d'assimilation de concepts « métiers » propres aux nouvelles activités de services d'intermédiation et en matière d'altruismes des données, aux activités liées à la certification et de suivi des codes de conduite ;
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation ;
- Sens de la collégialité et responsabilité individuelle ;
- Objectivité, confidentialité et discrétion absolue ;
- Rigueur intellectuelle élevée et capacité à effectuer des recherches juridiques détaillées et à en rendre compte ;
- Capacité à travailler individuellement et esprit d'équipe ;
- Capacité de communiquer d'une manière assertive au sein de l'équipe et de s'adapter facilement.

Langues :

Les candidats doivent répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour le groupe de traitement A1. Une bonne maîtrise de la langue anglaise est requise.

Sont considérées comme atouts :

- Un intérêt prononcé pour les développements technologiques et les systèmes d'information.

DOCUMENTS A FOURNIR

La candidature doit obligatoirement être accompagnée de :

- lettre de motivation, CV, diplôme (en cas de diplôme étranger l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur).

ADRESSE D'ENVOI

Pour ce poste, vous devez obligatoirement postuler en ligne via GovJobs jusqu'au 28 juillet 2026 au plus tard, les candidatures via courriel ou via courrier postal n'étant pas acceptées. Les documents sont à introduire via MyGuichet en format pdf (taille maximale 20 Mo).

RENSEIGNEMENTS

Madame Maryse Winandy, Tél: 26 10 60 - 1, E-mail: rh@cnpd.lu

Toute demande de renseignements sera traitée de manière strictement confidentielle.

COMMENTAIRES EVENTUELS

Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.