

POSTE VACANT D'AUDITEUR SOUS LE STATUT DE L'EMPLOYE PUBLIC (M/F) DANS LE GROUPE D'INDEMNITE A1

Infos clés

Statut : Employé public (M/F) dans le groupe de traitement A1

Type de recrutement : Externe

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Tâche : Tâche complète

Date limite de candidature : 28 août 2026

Date de publication : 24 août 2026

ORGANISME RECRUTEUR

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

ORGANISME D'AFFECTATION

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

MISSIONS

Le candidat sera affecté à la division Conformité de la CNPD en charge des « Services des dispositifs de confiance » et il lui sera demandé principalement de :

- Effectuer des audits d'agréments pour les organismes de certification (RGPD art. 43) et pour les organismes de suivi des codes de conduite et assurer le suivi sur la durée ;
- Effectuer la revue des schémas de certification RGPD nationaux ou seals européens soumis à la CNPD ;
- Effectuer des analyses des codes de conduite RGPD ;
- Contribuer aux nouvelles activités liées à la mise en œuvre de services d'intermédiation de données et d'altruisme de données et à leurs interactions avec la protection des données ;
- Contribuer aux travaux d'ordre méthodologique ou procédural en relation avec les activités du Service « Certifications et codes de conduite » et avec l'implémentation des nouvelles missions liées à la création de services d'intermédiation de données et en matière d'altruisme de données ;
- Effectuer un suivi permanent des positions de la CNPD ;
- Participer aux travaux des groupes de travail internationaux.

PROFIL

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme ou équivalent délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master dans un domaine en relation avec les compétences spécifiques recherchées ou de son équivalent. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des titres de formation prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation sur la protection des données personnelles et capacité d'analyser et de comprendre son implémentation pratique ;
- Excellente capacité analytique portant sur les textes de lois ou des documents soumis dans le cadre d'un audit ;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Bonne compréhension du fonctionnement d'une entreprise ;
- Excellent niveau d'expression écrite en français et très bon niveau en anglais ;
- Maîtrise des fonctions avancées de Microsoft Word et bonne capacité d'adaptation à divers outils informatiques.

Expérience professionnelle :

- Expérience professionnelle dans le domaine de l'audit ou du réglementaire ;
- Expérience professionnelle ou formation dans le domaine de la protection des données.

Compétences comportementales :

- Capacité d'assimilation de concepts « métiers » propres aux audits des organismes de services d'intermédiation de données, des organismes altruistes, des organismes de certifications et de suivi des codes de conduite ;
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation ;
- Sens de la collégialité et responsabilité individuelle ;
- Un intérêt prononcé pour les développements technologiques et les systèmes d'information ;
- Faire preuve d'objectivité ainsi que d'une confidentialité et d'une discrétion absolue ;

- Rigueur intellectuelle élevée et capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler individuellement et esprit d'équipe ;
- Capacité de communiquer d'une manière assertive au sein de l'équipe et de s'adapter facilement.

Langues :

Les candidats doivent répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour le groupe de traitement A1. Une bonne maîtrise de la langue anglaise est requise.

Sont considérées comme des atouts :

- Une première expérience professionnelle ou une formation en audit interne / externe / de systèmes IT ou audit ISO est un atout.

DOCUMENTS A FOURNIR

La candidature doit obligatoirement être accompagnée :

- d'une lettre de motivation ;
- du curriculum vitae, certifié sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement par le candidat ;
- d'une copie du/des diplômes et/ou certificats requis pour la formation demandée ;

Les candidats présentant des diplômes étrangers sont priés de joindre :

- l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

ADRESSE D'ENVOI

Les demandes sont à adresser jusqu'au **28 août 2026** au plus tard à la

Commission nationale pour la protection des données
Service Ressources Humaines

15, boulevard du Jazz
L-4370 Belvaux

par voie électronique à l'adresse rh@cnpd.lu

RENSEIGNEMENTS

Madame Maryse WINANDY, Tél: 26 10 60 – 1, E-mail: rh@cnpd.lu

COMMENTAIRES EVENTUELS

* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.