

POSTE VACANT D'AUDITEUR SOUS LE STATUT DU FONCTIONNAIRE (M/F) DANS LE GROUPE DE TRAITEMENT A1

Infos clés

Statut: Fonctionnaire (M/F) dans le groupe de traitement A1

Type de recrutement: Externe

Type de contrat : Admission au stage de fonctionnaire

Tâche : Tâche complète

Date limite de candidature: 7 novembre 2021

Date de publication: 15 octobre 2021

ORGANISME RECRUTEUR

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

ORGANISME D'AFFECTION

Commission nationale pour la protection des données (CNPD) - Service « Enquêtes »

MISSIONS

Effectuer des missions d'audit sur la protection des données auprès des organismes actifs dans le traitement de données à caractère personnel :

- Réaliser des enquêtes dans le cadre des réclamations concernant des problématiques en rapport avec la protection des données introduites auprès de la Commission nationale ;
- Rédiger des notes, avis, procès-verbaux, procédures, manuels et rapports en relation avec les enquêtes réalisées ;
- Être le point de contact opérationnel pour les organismes faisant l'objet des enquêtes ;
- Fournir des conseils dans le domaine d'expertise aux chefs d'enquête ;
- Contribuer aux activités de coopération internationale de la Commission nationale ;
- Participer à des groupes de travail internationaux.

Participer à l'élaboration de la documentation, de campagnes d'enquêtes et contribuer activement à des travaux d'ordre méthodologique en relation avec le domaine d'expertise ;

Conseiller et assister les autres unités et services dans leurs missions respectives.

PROFIL

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master dans un domaine en relation avec les compétences spécifiques recherchées ou de son équivalent. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des titres de formation prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Les candidats doivent avoir réussi à l'épreuve d'aptitude générale organisée par le Centre de gestion du personnel et de l'organisation de l'État (CGPO).

Compétences techniques :

- Avoir une expérience confirmée dans le domaine de l'audit de systèmes de gouvernance et d'organisation ;
- Avoir une première expérience dans le domaine de l'audit de systèmes informatiques ;
- Justifier d'une bonne pratique des techniques d'audit et de la méthodologie d'enquête ;
- Savoir rédiger des notes, avis, procès-verbaux, procédures, manuels et rapports ;
- Disposer d'une capacité analytique portant sur les textes de lois, règlements grand-ducaux et les jurisprudences ;
- S'intéresser fortement aux technologies de l'information ;
- Disposer d'une bonne pratique des outils bureautiques Word, Powerpoint et Excel.

Compétences comportementales :

- Disposer d'une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Faire preuve d'une confidentialité et d'une discrétion absolue ;
- Être à même d'éviter toute forme de partialité ;
- Être en mesure de communiquer clairement et calmement dans des situations tendues ;
- Être ouvert d'esprit.

Langues :

Les candidats doivent répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour le groupe de traitement A1. Une bonne maîtrise de la langue anglaise est requise.

Sont considérés comme des atouts :

- Avoir une expérience professionnelle ou une formation complémentaire dans le domaine de la protection des données

DOCUMENTS A FOURNIR

La candidature doit obligatoirement être accompagnée :

- d'une lettre de motivation ;
- du curriculum vitae, certifié sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement par le candidat ;
- d'une copie du/des diplômes et/ou certificats requis pour la formation demandée ;
- une copie de la lettre de réussite à l'examen-concours (document complet avec le relevé des notes par test et les annexes.
- d'une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- d'une copie de l'extrait du casier judiciaire luxembourgeois datant de moins de deux mois à la date de la présentation de la demande ;
- d'une copie de l'extrait de l'acte de naissance.

Les candidats présentant des diplômes étrangers sont priés de joindre :

- l'arrêté d'homologation ou l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

ADRESSE D'ENVOI

Les demandes sont à adresser jusqu'au 7 novembre 2021 au plus tard à la

Commission nationale pour la protection des données
Service Ressources Humaines
15, boulevard du Jazz
L-4370 Belvaux

ou par voie électronique à l'adresse :

rh@cnpd.lu

RENSEIGNEMENTS

Madame Anna MAGI, Tél: 26 10 60 – 1, E-mail: rh@cnpd.lu

COMMENTAIRES EVENTUELS

* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.