

# POSTE VACANT D'UN GESTIONNAIRE DE PROJETS SOUS LE STATUT DE L'EMPLOYE PUBLIC (M/F) DANS LE GROUPE D'INDEMNITE A1

## Infos clés

**Carrière:** Employé public (M/F) dans le groupe de traitement A1

**Type de recrutement:** Externe

**Type de contrat:** Contrat à durée déterminée de deux ans

**Tâche :** Tâche complète

**Date limite de candidature:** 17 avril 2026

**Date de publication :** 27 mars 2026

## ORGANISME RECRUTEUR

---

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

## ORGANISME D'AFFECTATION

---

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

## MISSIONS

Le candidat sera affecté au service « Mesures de soutien à l'innovation » de la Division IA, Innovation et Technologie de la CNPD et participera à la mise en œuvre des mécanismes d'accompagnement prévus par le cadre réglementaire européen, en particulier l' « AI Act », afin de favoriser une innovation maîtrisée en matière d'intelligence artificielle, conciliant expérimentation, sécurité juridique et respect des exigences réglementaires.

Il lui sera demandé principalement de :

---

- Assurer la gestion, la coordination et le suivi des projets admis dans les dispositifs de soutien à l'innovation (notamment bac à sable réglementaire et real-world testing), en veillant au respect des exigences réglementaires applicables ;
- Apporter un support au pilotage opérationnel des projets, incluant l'analyse des risques, la documentation et la coordination avec les parties prenantes ;
- Accompagner les porteurs de projets (entreprises, startups, acteurs publics) dans la compréhension et l'application des exigences réglementaires et des bonnes pratiques en matière d'IA et de protection des données ;
- Structurer, planifier et suivre l'avancement des expérimentations et initiatives innovantes, en définissant des indicateurs de performance adaptés (KPI, reporting, tableaux de bord) ;

- Assurer la coordination et la fluidité des processus entre les différentes parties prenantes (métiers, IT, juridique, conformité, acteurs externes) ;
- Contribuer à l'optimisation continue des processus et à l'amélioration des dispositifs d'expérimentation ;
- Participer à la mise en place et à l'évolution des cadres méthodologiques encadrant les expérimentations (protocoles, critères d'admission, indicateurs de suivi, reporting) ;
- Contribuer aux travaux européens et internationaux relatifs aux dispositifs de soutien à l'innovation en matière d'IA ;
- Participer aux actions de sensibilisation, de communication et d'animation (workshops, événements, formats collaboratifs tels que labs et ateliers).

## PROFIL

---

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme ou équivalent délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master dans un domaine en relation avec les compétences spécifiques recherchées ou de son équivalent. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des titres de formation prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

### **Compétences techniques :**

- Expérience confirmée en gestion de projets, idéalement dans un environnement technologique, réglementaire ou lié à l'innovation ;
- Maîtrise des méthodologies de gestion de projet (Prince2, PMBOK, Agile) et capacité à piloter des projets complexes de bout en bout ;
- Bonne compréhension des enjeux liés à l'intelligence artificielle, aux technologies numériques et à la protection des données ;
- Connaissance ou fort intérêt pour les cadres réglementaires européens (RGPD, AI Act, NIS2) ;
- Capacité à analyser des projets complexes intégrant des dimensions techniques, juridiques et opérationnelles ;
- Expérience dans la structuration, la coordination et le suivi d'initiatives d'innovation (ex : expérimentations, pilotes, sandbox) ;
- Capacité à animer et coordonner des équipes pluridisciplinaires (techniques, juridiques, métiers) ;
- Aisance dans la rédaction de documents structurés (rapports, notes, synthèses, documentation projet) ;

- Capacité à définir et suivre des indicateurs de performance (KPI, reporting, tableaux de bord) ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs (Word, Excel, PowerPoint, outils de gestion de projet).

### **Compétences comportementales :**

- Excellentes capacités de coordination et de collaboration transversale avec des interlocuteurs variés ;
- Esprit analytique et de synthèse, avec aptitude à traiter des sujets complexes et multidimensionnels ;
- Rigueur, organisation et sens des priorités dans le suivi des projets ;
- Aisance relationnelle et capacité à interagir avec un écosystème diversifié (startups, institutions, experts) ;
- Esprit pédagogique et capacité à vulgariser des sujets techniques et réglementaires ;
- Proactivité, autonomie et capacité à évoluer dans un environnement en constante évolution ;
- Capacité d'adaptation et gestion de l'incertitude dans des contextes innovants ;
- Orientation résultats et amélioration continue ;
- Bonnes compétences en communication orale et écrite (présentations, animation d'ateliers, workshops).

### **Langues :**

Les candidats doivent répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour le groupe de traitement A1. Une bonne maîtrise de la langue anglaise est requise.

Sont considérées comme atouts :

- Connaissances en droit du numérique, protection des données ou régulation de l'IA ;
- Expérience dans des environnements liés à l'innovation (startup, incubateur, public sector innovation, etc.) ;

## DOCUMENTS A FOURNIR

---

La candidature doit obligatoirement être accompagnée :

- d'une lettre de motivation ;
- du curriculum vitae, certifié sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement par le candidat ;
- d'une copie du/des diplômes et/ou certificats requis pour la formation demandée ;

Les candidats présentant des diplômes étrangers sont priés de joindre :

- l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

## ADRESSE D'ENVOI

---

Les demandes sont à adresser jusqu'au **17 avril 2026** au plus tard à la

Commission nationale pour la protection des données  
Service Ressources Humaines

15, boulevard du Jazz  
L-4370 Belvaux

**par voie électronique à l'adresse [rh@cnpd.lu](mailto:rh@cnpd.lu)**

## RENSEIGNEMENTS

---

Madame Maryse Winandy, Tél: 26 10 60 – 1, E-mail: [rh@cnpd.lu](mailto:rh@cnpd.lu)

## COMMENTAIRES EVENTUELS

---

\* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.