

# POSTE VACANT DE JURISTE CHARGÉ D'INSTRUCTION SOUS LE STATUT DU FONCTIONNAIRE (M/F) DANS LE GROUPE DE TRAITEMENT A1

## Infos clés

**Statut:** Fonctionnaire (M/F) dans le groupe de traitement A1

**Type de recrutement:** Externe

**Tâche :** Tâche complète

**Date limite de candidature:** 30.01.2023

**Date de publication :** 07.01.2023

## ORGANISME RECRUTEUR

---

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

## ORGANISME D'AFFECTATION

---

Commission nationale pour la protection des données (CNPD) - Service « Enquêtes »

## MISSIONS

---

Sur base du travail d'enquête effectué, assurer l'instruction juridique des enquêtes sur la protection des données et notamment:

- Analyser les dossiers d'enquêtes et identifier les problématiques et violations potentielles relevant du droit de la protection des données ;
- Rédiger divers documents procéduraux relatifs à l'instruction de l'enquête et effectuer leur suivi ;
- Procéder à des travaux de recherche et rédiger des avis et notes juridiques en relation avec les enquêtes réalisées ;
- Contribuer aux travaux d'ordre méthodologique ou procédural en relation avec les enquêtes de la CNPD ;
- Effectuer un suivi permanent des positions de la CNPD ;
- Participer aux travaux des groupes de travail internationaux.

## PROFIL

---

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme de droit ou équivalent délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master dans un domaine en relation avec les compétences spécifiques recherchées ou de son équivalent. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des titres de formation prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Les candidats doivent avoir réussi à l'épreuve d'aptitude générale organisée par le Centre de gestion du personnel et de l'organisation de l'État (CGPO).

### **Compétences techniques :**

- Connaissance de la réglementation sur la protection des données personnelle (la connaissance de la législation propre au contentieux administratif luxembourgeois constitue un plus) ;
- Disposer d'une excellente capacité analytique portant sur les textes de lois, règlements grand-ducaux et les jurisprudences ;
- Excellent niveau d'expression écrite (juridique) en français et très bon niveau en anglais ;
- Maîtrise des fonctions avancées de Microsoft Word et bonne capacité d'adaptation à divers outils informatiques ;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction, face à des questions de droit complexes.

### **Compétences comportementales :**

- Capacité d'écoute et d'assimilation de concepts « métiers » propres aux enquêtes sur la protection des données auprès des agents enquêteurs ;
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation ;
- Sens de la collégialité et responsabilité individuelle ;
- Faire preuve d'objectivité ainsi que d'une confidentialité et d'une discrétion absolue ;
- Esprit d'investigation et minutie rédactionnelle ;
- Rigueur intellectuelle élevée et capacité à effectuer des recherches juridiques détaillées et à en rendre compte ;
- Capacité à travailler individuellement ou en équipe.

## Langues :

Les candidats doivent répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour le groupe de traitement A1. Une bonne maîtrise de la langue anglaise est requise.

Sont considérés comme des atouts :

- Expérience professionnelle dans le domaine de la protection des données ;
- Un intérêt prononcé pour les développements technologiques et les systèmes d'information ;
- Expérience professionnelle dans un service juridique, un cabinet d'avocats en contentieux ou une institution judiciaire.

## DOCUMENTS A FOURNIR

---

La candidature doit obligatoirement être accompagnée :

1. d'une lettre de motivation
2. d'une copie du/des diplômes et/ou certificats requis pour la formation demandée ;
3. du curriculum vitae, certifié sincère renseignant les informations suivantes:
  - le(s) nom(s) et prénom(s) ;
  - la date de naissance) ;
  - la nationalité ;
  - l'adresse électronique ;
  - la liste des établissements d'enseignement fréquentés et leur pays d'implantation (veuillez indiquer le nom complet des établissements, les abréviations n'étant pas permises) ;
  - les diplômes (veuillez indiquer l'intitulé des diplômes) ;
  - l'expérience professionnelle ;
  - les connaissances en langues parlées et écrites ;
4. de la lettre de réussite à l'épreuve d'aptitude générale (joindre le document complet avec le relevé des notes par test et les annexes).

## ADRESSE D'ENVOI

---

Pour ce poste, vous devez obligatoirement postuler en ligne via GovJobs jusqu'au 30 janvier 2023 au plus tard, les candidatures via courriel ou via courrier postal n'étant pas acceptées. Les documents sont à introduire via MyGuichet en format pdf (taille maximale 20 Mo).

## RENSEIGNEMENTS

---

Madame Cristina Fernandes, Tél: 26 10 60 – 1, E-mail: [rh@cnpd.lu](mailto:rh@cnpd.lu)

## COMMENTAIRES EVENTUELS

---

\* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.