

## POSTE VACANT D'UN SOCIAL MEDIA MANAGER SOUS LE STATUT DE L'EMPLOYE PUBLIC (M/F) DANS LE GROUPE D'INDEMNITE A2

### Infos clés

**Carrière:** Employé public (M/F) dans le groupe d'indemnité A2

**Type de recrutement:** Externe

**Type de contrat:** Contrat à durée déterminée de deux ans

**Tâche :** Tâche complète

**Date limite de candidature:** 11 juin 2025

**Date de publication :** 19 mai 2025

### ORGANISME RECRUTEUR

---

Commission nationale pour la protection des données (CNPDP)

### ORGANISME D'AFFECTATION

---

Commission nationale pour la protection des données (CNPDP)

### MISSIONS

---

La CNPDP est à la recherche d'un Social Media Manager qui sera affecté à sa division « Communication ». Le/la candidat(e) sera chargé(e) de promouvoir la communication externe de la CNPDP :

- Elaborer, réaliser et gérer des campagnes de promotion digitales ;
- Création de contenu et de visuels (articles, photos, vidéos) pour diffusion sur les canaux sociaux et sur le site internet de la CNPDP en prenant en compte les différents publics cibles ;
- Produire des photos et vidéos de haute qualité pour illustrer les actions de la CNPDP et renforcer l'impact visuel des publications ;
- Développer, gérer et monitorer la présence de la CNPDP sur les médias sociaux ;
- Contribuer à l'analyse des performances des publications et produire des rapports réguliers pour ajuster la stratégie ;
- Contribuer au développement de la stratégie de communication et des relations publiques de la CNPDP (site web, newsletter, publications, événements, campagnes médias, conférences) ;
- Analyser les besoins en communication de la CNPDP et initier, proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration ;
- Contribuer à la mise à jour du site internet de la CNPDP ;
- Contribuer à l'organisation et la gestion d'événements internes et externes de la CNPDP ;

- Soutenir la division « Communication » dans l'exécution de ses tâches ;
- Contribution à la préparation et la réalisation d'interview et de sollicitations de la presse.

## PROFIL

---

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un bachelor. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des titres de formation prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

### **Compétences techniques :**

- Expérience dans l'utilisation des outils de création de contenu sur les réseaux sociaux ;
- Expérience dans l'utilisation des techniques de prise de vue (et de prise de son) et connaissance du matériel correspondant ;
- Aptitudes dans le domaine graphique (InDesign, Illustrator, Photoshop, Adobe Experience Manager) ;
- Expérience dans la rédaction de contenu visuel et rédactionnel adapté aux médias sociaux ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en luxembourgeois, français, allemand et anglais ;
- Connaître et savoir se servir de l'outillage nécessaire à la présentation de contenus d'information lors de conférences et workshops ;
- Bonne maîtrise des supports Microsoft Office.

### **Compétences comportementales :**

- Être flexible, disponible, fiable et motivé ;
- Avoir l'esprit d'organisation, de coordination et d'analyse ;
- Agir de façon responsable ;
- Sens de l'organisation, créativité et prise d'initiative ;
- Savoir travailler en équipe et en autonomie.

### **Langues :**

Les candidats doivent répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour le groupe de traitement A2. Une bonne maîtrise de la langue anglaise est requise.

Sont considérés comme des atouts :

- Expérience professionnelle dans le domaine de la gestion et du monitoring des comptes de médias sociaux ;
- Connaissance du fonctionnement des institutions de l'Etat.

## DOCUMENTS A FOURNIR

---

La candidature doit obligatoirement être accompagnée :

1. d'une lettre de motivation ;
2. du curriculum vitae, certifié sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement par le candidat ;
3. d'une copie du/des diplômes et/ou certificats requis pour la formation demandée.

Les candidats présentant des diplômes étrangers sont priés de joindre :

- l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

## ADRESSE D'ENVOI

---

Les demandes sont à adresser jusqu'au **11 juin 2025** au plus tard à la

Commission nationale pour la protection des données  
Service Ressources Humaines

15, boulevard du Jazz  
L-4370 Belvaux

**par voie électronique à l'adresse [rh@cnpd.lu](mailto:rh@cnpd.lu)**

## RENSEIGNEMENTS

---

Madame Maryse Winandy, Tél: 26 10 60 – 1, E-mail: [rh@cnpd.lu](mailto:rh@cnpd.lu)

## COMMENTAIRES EVENTUELS

---

\* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.