POSTE VACANT DE JURISTE SOUS LE STATUT DU FONCTIONNAIRE OU EMPLOYE (M/F) DANS LE GROUPE A1

Infos clés

Statut: Fonctionnaire ou Employé (M/F) dans le groupe A1
Type de recrutement: Admission au stage, Contrat à durée indéterminée, changement d'administration
Tâche : Tâche complète
Lieu : Belvaux (Belval)
Nombre de postes vacants : 1
Date limite de candidature: 27.11.2026
Date de publication : 09.11.2026

ORGANISME RECRUTEUR

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

ORGANISME D'AFFECTATION

Commission nationale pour la protection des données (CNPD) – Division « Enquêtes et contrôles nationaux »

MISSIONS

Contribuer à la préparation et à l'exécution des enquêtes dans toutes leurs dimensions : déplacement sur le terrain, instruction juridique, gestion administrative et/ou logistique et notamment :

- Organiser et exécuter les missions d'enquête sur le terrain et assurer le contact avec les entités contrôlées ;
- Constituer le dossier d'enquête et effectuer son suivi, y compris l'analyse et la gestion des preuves afférentes ;
- Analyser les dossiers d'enquêtes et identifier les problématiques et violations potentielles relevant du droit de la protection des données ;
- Rédiger divers documents procéduraux relatifs à l'instruction de l'enquête et effectuer leur suivi ;
- Procéder à des travaux de recherche et rédiger des avis et notes juridiques en relation avec les enquêtes réalisées ;
- Effectuer une revue qualité des dossiers d'enquêtes sur base de checklists préétablies ;

- Contribuer aux travaux d'ordre méthodologique ou procédural en relation avec les enquêtes de la CNPD ;
- Effectuer une veille juridique et revue législative concernant les textes et la jurisprudence en matière de protection des données ;
- Participer aux travaux des groupes de travail internationaux.

PROFIL

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme de droit ou équivalent délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master dans un domaine en relation avec les compétences spécifiques recherchées ou de son équivalent. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des titres de formation prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation sur la protection des données personnelles (la connaissance de la législation propre au contentieux administratif luxembourgeois constitue un plus) ;
- Une expérience professionnelle dans un service juridique, un cabinet d'avocats ou un cabinet d'audit de 2 à 4 ans est obligatoire ;
- Disposer d'une excellente capacité analytique portant sur les textes de lois, règlements grand-ducaux et les jurisprudences ;
- Excellent niveau d'expression écrite (juridique) en français et très bon niveau en anglais ;
- Maîtrise des fonctions avancées de Microsoft Word et bonne capacité d'adaptation à divers outils informatiques ;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction, face à des questions de droit complexes.

Compétences comportementales :

- Capacité d'écoute, d'analyse et d'assimilation de concepts « métiers » propres aux enquêtes sur la protection des données ;
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation ;
- Sens de la collégialité et responsabilité individuelle ;
- Faire preuve d'objectivité ainsi que d'une confidentialité et d'une discrétion absolue ;

- Esprit d'investigation et minutie rédactionnelle ;
- Rigueur intellectuelle élevée et capacité à effectuer des recherches juridiques détaillées et à en rendre compte ;
- Capacité à travailler individuellement ou en équipe ;
- Capacité d'organisation, de planification et de communication.

Langues :

Les candidats doivent répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour le groupe de traitement A1. Une bonne maîtrise de la luxembourgeoise et allemande est requise.

Sont considérés comme des atouts :

- Expérience professionnelle dans le domaine de la protection des données ;
- Un intérêt prononcé pour les développements technologiques et les systèmes d'information ;
- Capacité à maîtriser différentes procédures et enjeux.

DOCUMENTS A FOURNIR

La candidature doit obligatoirement être accompagnée :

- Fonctionnaire : lettre de motivation, CV, diplôme (en cas de diplôme étranger l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur), lettre de réussite à l'épreuve d'aptitude générale (avec relevé des notes et annexes) ;
- Fonctionnaire en changement d'administration : lettre de motivation, CV, arrêté de nomination ;
- Employé : lettre de motivation, CV, diplôme (en cas de diplôme étranger l'inscription au registre des titres des diplômes universitaires, délivré par le Ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur).
-

ADRESSE D'ENVOI

Vous devez obligatoirement postuler en ligne via GovJobs jusqu'au 27 novembre 2026 au plus tard. Les documents sont à introduire via MyGuichet en format pdf (taille maximale 20 Mo)

RENSEIGNEMENTS

Madame Maryse Winandy, Tél: 26 10 60 - 1, E-mail: rh@cnpd.lu

COMMENTAIRES EVENTUELS

---

* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.