

POSTES VACANTS DE JURISTES SOUS LE STATUT DU FONCTIONNAIRE (M/F) DANS LE GROUPE DE TRAITEMENT A1

Infos clés

Statut: Fonctionnaire (M/F) dans le groupe de traitement A1

Type de recrutement: Externe

Tâche : Tâche complète

Date limite de candidature: 30 janvier 2023

Date de publication: 7 janvier 2023

ORGANISME RECRUTEUR

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

ORGANISME D'AFFECTION

Commission nationale pour la protection des données (CNPD)

MISSIONS

Assurer la gestion des réclamations introduites auprès de la Commission nationale :

- Prendre en charge et examiner les réclamations introduites auprès de la Commission nationale ;
- Fournir des conseils dans le domaine d'expertise aux instances administratives et politiques afin de les soutenir dans la prise de décisions.

Traiter les demandes d'informations en matière de protection des données :

- Répondre aux demandes d'informations introduites par des particuliers ou des professionnels auprès de la Commission nationale ;
- Fournir des conseils dans le domaine d'expertise aux instances administratives et politiques afin de les soutenir dans la prise de décisions.

Rédaction d'avis sur des projets de loi ou de règlements grand-ducaux touchant aux questions de la protection des données ;

Recherches en doctrine et en jurisprudence portant sur des questions relatives à la protection des données et de la vie privée des personnes dans le droit national, européen et international ;

Conseiller et assister les autres unités et services dans leurs missions respectives.

PROFIL

Les candidats doivent être titulaires d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master dans un domaine en relation avec les compétences spécifiques recherchées ou de son équivalent. Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des titres de formation prévu par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Les candidats doivent avoir réussi à l'épreuve d'aptitude générale organisée par le Centre de gestion du personnel et de l'organisation de l'État (CGPO).

Compétences techniques :

- Disposer d'une capacité analytique portant sur les textes de lois, règlements grand-ducaux et les jurisprudences ;
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles ;
- S'intéresser fortement aux technologies de l'information ;
- Disposer d'une bonne pratique des outils bureautiques Word, Powerpoint et Excel.

Compétences comportementales :

- Faire preuve d'une confidentialité et d'une discrétion absolue ;
- Être à même d'éviter toute forme de partialité ;
- Savoir travailler de façon autonome et en équipe ;
- Être en mesure d'adapter son discours à des profils non juridiques ;
- Comprendre le fonctionnement et les contraintes des acteurs concernés en la matière.

Langues :

Les candidats doivent répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives pour le groupe de traitement A1. Une bonne maîtrise de la langue anglaise est requise.

Sont considérées comme atouts :

- Une expérience professionnelle ou une formation complémentaire dans le domaine de la protection des données ;
- Une formation ou expérience en droit européen et/ou droit comparé.

DOCUMENTS A FOURNIR

La candidature doit obligatoirement être accompagnée :

1. d'une lettre de motivation
2. d'une copie du/des diplômes et/ou certificats requis pour la formation demandée ;
3. du curriculum vitae, certifié sincère renseignant les informations suivantes:
 - le(s) nom(s) et prénom(s) ;
 - la date de naissance) ;
 - la nationalité ;
 - l'adresse électronique ;
 - la liste des établissements d'enseignement fréquentés et leur pays d'implantation (veuillez indiquer le nom complet des établissements, les abréviations n'étant pas permises) ;
 - les diplômes (veuillez indiquer l'intitulé des diplômes) ;
 - l'expérience professionnelle ;
 - les connaissances en langues parlées et écrites ;
4. de la lettre de réussite à l'épreuve d'aptitude générale (joindre le document complet avec le relevé des notes par test et les annexes).

ADRESSE D'ENVOI

Pour ce poste, vous devez obligatoirement postuler en ligne via GovJobs jusqu'au 30 janvier 2023 au plus tard, les candidatures via courriel ou via courrier postal n'étant pas acceptées. Les documents sont à introduire via MyGuichet en format pdf (taille maximale 20 Mo).

RENSEIGNEMENTS

Madame Cristina Fernandes, Tél: 26 10 60 – 1, E-mail: rh@cnpd.lu

COMMENTAIRES EVENTUELS

* Ce poste est ouvert aux ressortissants des Etats membres de l'Union européenne.